



SVEĶU PAMATSKOLA

Izglītības iestādes reģ. Nr. 4422900923

Uzņēmumu reģistra Nr. 50900019011

Aduliena, Jaungulbenes pag., Gulbenes nov., LV-4420

Tālrunis 64430434, e-pasts: sveki@gulbene.edu.lv, E-adrese: _DEFAULT@50900019011

www.svekuspecialaskola.lv

Gulbenes novada Jaungulbenes pagastā

12.02.2025.

SIP/IEK/2025/3

IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

1. Vispārīgie noteikumi

1.1. Sveķu pamatskolas (turpmāk-Skola) iekšējās kārtības noteikumi izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 14.panta 35.punktu, 30.panta 3.⁷ punktu un 54.panta 2.punktu, Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu, Bērnu tiesību aizsardzības likuma 23.panta otro daļu, Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumiem Nr.1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 3., 5. un 6.punktu,

Ministru kabineta 2010.gada 23.marta noteikumiem Nr.277 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe un pirmās palīdzības pieejamība izglītības iestādēs”,

Ministru kabineta 2011.gada 1.februāra noteikumiem Nr.89 “Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi”,

Sveķu pamatskolas nolikumu.

1.2. Skolas Iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk-Noteikumi) nosaka:

1.2.1. izglītības procesa organizāciju;

1.2.2. izglītojamo tiesības un pienākumus;

1.2.3. izglītojamo uzvedības noteikumus;

1.2.4. izglītojamo savstarpējo attiecību un apģērbu kultūru;

1.1.5. izglītojamo rīcību Skolas organizētajos pasākumos;

1.1.6. pamudinājumu un apbalvojumu sistēmu;

1.1.7. atbildību par Noteikumu neievērošanu;

1.1.8. kārtību, kādā Skolā uzturas nepiederošas personas;

1.1.9. evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību izvietojumu izglītības iestādē;

1.1.10. rīcība neattaisnotu kavējumu gadījumā;

1.1.11. kārtību, kādā izglītības iestādē uzturas nepiederošas personas;

1.1.12. alkohola, narkotisko, toksisko vai psihotropo vielu iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegumu Skolā un tās teritorijā;

1.1.13. kārtību, kādā izglītojamais iepazīstina ar Iekšējās kārtības noteikumiem un drošības instrukcijām;

1.1.14. amatpersonas, kuras ir atbildīgas par izglītojamo iepazīstināšanu ar Iekšējās kārtības noteikumiem un drošības instrukcijām;

1.3. Noteikumu ievērošana visiem izglītojamajiem ir obligāta.

2. Izglītības procesa organizācija

2.1. Mācību nedēļas garums ir 5 dienas.

2.2. Skolas nedēļas un dienas gaitu apstiprina Skolas direktors.

2.3. Mācību stundu sākums ir plkst. 9.00.

2.4. Mācību organizācijas pamatforma ir mācību stunda. Stundas garums 1. klasē un klasēs ar smagu garīgu atpalicību un vairākiem smagiem attīstības traucējumiem ir 30 minūtes, pārējās klasēs - 40 minūtes.

2.5. Starpbrīža ilgums - 10 minūtes.

2.6. Pusdienu starpbrīža ilgums (pēc 5 stundas) ir 30 minūtes.

2.7. Skolas parādes durvis atvērtas no plkst. 7.00. līdz 19.30. Vakara gaitā dežūr gējošais internāta skolotājs ir tiesīgs mainīt šo laiku atkarībā no radušās situācijas.

2.8. Katra mācību stunda sākas un beidzas ar zvanu.

2.9. Mācību stundās izglītojamajiem jābūt līdzīgi visiem mācību piederumiem.

2.10. Izglītojamie mācās atbilstoši savām spējām un interesēm, savai fiziskajai un garīgajai attīstībai, pilnībā izmantojot mācībām paredzēto laiku, piedalās fakultatīvajās nodarbībās, gatavojas stundām un ir atbildīgi par savu mācību darbu.

2.11. Mācību stundas notiek pēc Skolas direktora apstiprināta mācību priekšmetu stundu saraksta.

2.12. Pēc mācību stundu beigām izglītojamajam obligāti jāatrodas internāta grupas telpā pie internāta skolotāja.

2.13. Mācību priekšmetu stundu saraksta izmaiņas nākamajai dienai izliek pie stundu saraksta līdz plkst. 12.00.

2.14. Uz stundu nedrīkst ņemt līdzīgi virsdrēbes, ieejot stundā, jānoņem cepure, jāizslēdz mobilie telefoni. Mācību priekšmeta skolotājam ir tiesības lūgt izglītojamo nolikt mobilo telefonu vai citas ierīces speciāli tam sagatavotā kastītē vai somā.

2.15. Ja mācību stundas sākumu izglītojamais ir nokavējis, ir jāprot atvainoties un lūgt atļauju piedalīties stundā.

2.16. Mācību kabinetos un telpās jāievēro to iekšējās kārtības noteikumi.

2.17. Ja skolotājs nav ieradies uz stundu, klases izglītojamo pārstāvis noskaidro turpmāko rīcību pie direktora vietnieka.

2.18. Beidzoties stundai, izglītojamais sakārto savu darbavietu un klasi, to atstāj tikai pēc skolotāja norādījumiem.

2.19. Uz sporta stundām izglītojamais pārgērbjas starpbrīža laikā. Sporta stundās jābūt sporta apģērbam un sporta apaviem.

2.20. Bez internāta skolotāja atļaujas izglītojamā mājās braukšana nav pieļaujama. Izglītojamā pienākums ir saņemt skolotāju parakstu „Vienošanās veidlapa”, ja ar priekšmeta skolotāju vienošanās nav panākta, mājās braukšana izglītojamajam tiek liegta. Pirms mājās braukšanas ir jāsakārto savs apģērbs, mazgāšanai līdzīgi jāpaņem netīrais apģērbs.

2.21. Ceļā no Skolas un uz Skolu ievērot sabiedrībā pieņemtos uzvedības noteikumus, jābūt pieklājīgam, ievērot satiksmes un citus drošības noteikumus. Skolas transportā jāsež mierīgi, jāsarunājas klusu, netraucējot citus.

2.22. Mājās nedrīkst vest Skolas izsniegtos mācību līdzekļus.

2.23. Skolas izsniegtais apģērbs paredzēts paša lietošanai, to nedrīkst vest mājās lietošanai citiem.

3. Izglītojamo tiesības

3.1. Izglītojamie ir tiesīgi:

3.1.1. iegūt valsts apmaksātu pamatizglītību un arodizglītību;

3.1.2. mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, nepārkāpjot ētikas normas;

3.1.3. izglītošanās procesā izmantot Skolas telpas atbilstoši drošības noteikumiem un mācību līdzekļus;

- 3.1.4.saņemt profilaktisko veselības aprūpi un pirmo palīdzību Skolā un tās organizētajos pasākumos; saskaņot ar ģimenes ārstiem, arī ārstēšanu;
- 3.1.5.prasīt cienīgu un korektu izturēšanos pret sevi gan no izglītojamajiem, gan pieaugušajiem;
- 3.1.6.atbilstoši veselības stāvoklim un attīstības līmenim apgūt speciālās pamatizglītības programmu un saņemt praktiskajai dzīvei nepieciešamās zināšanas un prasmes;
- 3.1.7.izveidot izglītojamo līdzpārvaldi un piedalīties tās darbībā;
- 3.1.8.ierosināt izmaiņas Noteikumos;
- 3.1.9.griezties pie skolotājiem, administrācijas ar problēmām un dažādiem jautājumiem, saņemt palīdzību un atbildi;
- 3.1.10.saņemt no skolotājiem savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem;
- 3.1.11.dzīvot un mācīties tīrā un sakoptā, veselībai drošā vidē;
- 3.1.12.skolas budžeta ietvaros divas reizes mēnesī saņemt braukšanas biļešu atmaksu, savlaicīgi iesniedzot braukšanas biļetes;
- 3.1.13.saņemt apbalvojumus par labi paveiktu mācību vai sabiedrisko darbu;
- 3.1.14.piedalīties Skolas organizētajos pasākumos atbilstoši savām spējām un attīstības līmenim;
- 3.1.15.uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem Skolā un tās organizētajos pasākumos;
- 3.1.16.stundās un nodarbībās strādāt netraucēti;
- 3.1.17.saņemt motivētu savu zināšanu vērtējumu;
- 3.1.18.saņemt atbalstu no skolas pedagogiem, administrācijas un atbalsta personāla;
- 3.1.19.saņemt ēdināšanas un internāta pakalpojumus Skolā.
- 3.2.Skolēni, izmantojot savas tiesības, nedrīkst ierobežot citu skolēnu un pieaugušo tiesības.

4.Izglītojamo pienākumi

4.1.Izglītojamā pienākumi:

- 4.1.1.izglītojamo pienākums ir apmeklēt visas mācību stundas un nodarbības un stundu laikā atrasties mācību telpā.
- 4.1.2.mācīties atbilstoši savām spējām;
- 4.1.3.ievērot Skolas iekšējās kārtības noteikumus, Skolas nolikumu, Skolas drošības noteikumus, ceļu satiksmes noteikumus mācību ekskursijās, pārgājienos, sporta un citos masu pasākumos;
- 4.1.4.ar cieņu izturēties pret valsti un sabiedrību, valsts un skolas simboliku, atribūtiķu;
- 4.1.5.regulāri apmeklēt visas stundu sarakstā paredzētās mācību stundas un strādāt atbilstoši skolotāja izvirzītajām prasībām;
- 4.1.6.uz mācību stundām ierasties līdzīgi ņemot skolotāja noteiktos mācību līdzekļus;
- 4.1.7.piedalīties sabiedriski lietderīgajā darbā (Skolas apkārtnes uzturēšanā, Skolas un internāta telpu tīrīšanā un citos darbos) un būt atbildīgam par paveikto;
- 4.1.8.pirmdienās savlaicīgi ierasties Skolā, un apmeklēt visas mācību stundas un nodarbības;
- 4.1.9.mācību stundās atrasties mācību telpā. Ja izglītojamajam ir atbrīvojums no sporta nodarbībām, viņam ir jāatrodas sporta nodarbību vietā sporta apgērbā un jāizpilda skolotāja norādījumi;
- 4.1.10.ievērot sabiedriskās uzvedības normas un valodas kultūru savstarpējā saskarsmē, ar cieņu izturēties pret izglītojamajiem, skolotājiem un Skolas darbiniekiem, ar savu uzvedību netraucēt izglītojamo, skolotāju un Skolas darbinieku darbu;
- 4.1.11.ar cieņu izturēties pret savu un citu īpašumu;
- 4.1.12.ievērot tīrību un kārtību Skolā un tās teritorijā;
- 4.1.13.saudzēt Skolas inventāru un mācību līdzekļus, grāmatas, sabiedriskā īpašuma sabojāšanas gadījumā pašam, lūdzot palīdzību pie skolas darbiniekiem, jā rūpējas par tā salabošanu. Ja tas nav iespējams un sabiedriskais īpašums ir sabojāts neatgriezeniski, skolai ir tiesības likt kompensēt nodarītos materiālos zaudējumus Skolas noteiktajā kārtībā;
- 4.1.14.mācību stundu un ārpusstundu pasākumu laikā atslēgt mobilos telefonus;
- 4.1.15.rūpēties par Skolas godu un aizstāvēt to;
- 4.1.16.atbilstoši dotumiem un spējām nodarboties ar māksliniecisko pašdarbību un sportu;
- 4.1.17.nepielietot fizisku spēku savstarpējo attiecību noskaidrošanā;

4.1.18. lietderīgi izmantot savu brīvo laiku.

4.1.19. ar cieņu izturēties pret skolotājiem un skolas darbiniekiem. Izglītojamā ikdienas uzvedībā nav pieļaujama necienīga izturēšanās pret pieaugušu cilvēku: lamāšana, klaja ignorēšana, fiziska aizskaršana un visa cita veida cilvēktiesību aizskaršana.

4.2. Par noteikumu nepildīšanu izglītojamajam iestājas atbildība, atbilstoši Noteikumos noteiktajai kārtībai.

5. Uzvedības noteikumi

5.1. Skolas teritorijā un telpās aizliegts ienest, nodot citām personām un pārdot apreibinošas vielas (nikotīnu, narkotiskās, psihotropās, apreibinošas un toksiskās vielas, tajā skaitā elektroniskās cigaretes un enerģijas dzērienus) vai atrasties Skolas telpās un/vai teritorijā šo vielu iedarbībā. Ja konstatēts vai ir aizdomas, ka skolēns lietojis apreibinošas vielas, notiek darbība saskaņā ar Noteikumu Nr.14.punktu.

5.2. Neienest Skolā un tās teritorijā sprāgstvielas, kaitīgas ķīmiskās vielas, bīstamus un asus priekšmetus, jebkādas veselību traucējošas lietas.

5.3. Internāta skolotājs, sociālais pedagogs, mediķis, administrācija ir tiesīgs pārbaudīt izglītojamā mantas, kā arī ierobežot izglītojamā pārvietošanos, ja tas apdraud izglītojamā, pedagoga vai citas personas drošību, veselību vai viņa dzīvības apdraudējuma gadījumā. Izglītojamā mantu pārbaude jāveic divu personu sastāvā, par to jāpasāk akts (1.pielikums). Akts jāiesniedz glabāšanā direktora vietniekam.

5.4. Skolā uz mācībām ierasties lietišķā stila apģērbā (lielākajai ķermeņa daļai jābūt nosegtai, apģērbs nedrīkst būt atkailinošs, izaicinošs), atbilstošs savam vecumam un sezonai.

5.5. No mācībām brīvajā laikā uzvesties klusu, lai netraucētu citiem izglītojamajiem un skolas darbiniekiem, skolas telpās aizliegts skaļi klausīties mūziku.

5.6. Aizliegts atstāt internāta grupas telpu bez internāta skolotājas atļaujas-klaiņot skolas un ārpus skolas teritorijā, staigāt pa citu grupu telpām utt.

5.7. Akūtas saslimšanas gadījumā var aiziet no stundām ar Skolas medmāsas atļauju, par to informējot priekšmeta skolotāju un internāta skolotāju;

5.8. Aizliegts:

5.8.1. fiziski, garīgi un emocionāli iespaidot līdzcilvēkus, pārkāpt citu cilvēku tiesības;

5.8.2. mācību stundu laikā košļāt košļājamo gumiju, izmantot mobilo telefonu, fotografēt ar mobilo telefonu, uzņemt video, veikt audioierakstus un veikt tiešraides sociālajos tīklos;

5.8.3. ārpusstundu laikā fotografēt citus ar mobilo telefonu, uzņemt video, veikt audioierakstus un veikt tiešraides sociālajos tīklos bez viņa piekrišanas;

5.8.4. izmīdīt Skolas zālāju un apstādījumus;

5.8.5. piegružot Skolas telpas un tās teritoriju;

5.8.6. bez Skolas darbinieku klātbūtnes un atļaujas atrasties pie Skolas tuvumā esošās ūdenstilpnēs vai tajā peldēties;

5.8.7. bojāt Skolas darbinieku automašīnas.

5.9. Uzvedība ēdamzālē:

5.9.1. ēdamzālē aizliegts ieiet virsdrēbēs un cepurēs;

5.9.2. pusdienu laikā ēdamzālē dežūrē dežūrskolotājs, parējās ēdienreizēs pie izglītojamajiem ir internāta skolotājs, viņu rīkojumi un norādījumi ir saistoši visiem ēdamzālē esošajiem;

5.9.3. arodkursu audzēkņi (I, II, III kurss) pēc ēdienreizēm novāc ēdamgaldus (pēc sastādītā grafika);

5.9.4. ēdamzālē drīkst ienākt tikai skolotāja pavadībā;

5.9.5. nedrīkst trokšņot, skaļi sarunāties, nedrīkst bojāt ēdienu un virtuves aprīkojumu un inventāru, nedrīkst aiztikt citiem izglītojamajiem paredzēto ēdienu;

5.9.6. ēdamzāli jāatstāj kopā ar citiem izglītojamajiem;

6.Izglītojamo savstarpējo attiecību un apģērba kultūra

- 6.1.Rūpēties par savu izskatu, ievērot personīgās higiēnas normas.
- 6.2.Sveicināt skolotājus un citus Skolas darbiniekus, kā arī personas, kuras viņi pavada.
- 6.3.Ievērot rakstu un runas kultūras prasības stundu un ārpus stundu laikā.
- 6.4.Neizturēties vardarbīgi pret skolas biedriem, t.i., nekaities, negrūstīties, nebojāt cita mācību materiālus, apģērbus u.c. Pāridarījuma gadījumā prast atvainoties.
- 6.5.Izpildīt pamatotus skolotāju un skolas darbinieku aizrādījumus vai rīkojumus.
- 6.6.Redzot nekārtības-vainīgajam aizrādīt vai paziņot par to skolotājam.
- 6.7.Mācību stundu laikā un ārpusstundu laikā nedemonstrēt intimitāti (neskūpstīties, neaizskart otra intīmās vietas)

7.Izglītojamo rīcība Skolas organizētajos pasākumos

- 7.1.Ārpusstundu pasākumu laikā aizliegts atstāt Skolas teritoriju.
- 7.2.Diskotēku un citu atpūtas pasākumu laiks ir no plkst.17.50 līdz 19.00.
- 7.3.Pēc pasākuma telpu un gaiteņu dalībnieki sakārto tā, lai nākamajā dienā tur varētu notikt mācību darbs.
- 7.4.Sarīkojumu izglītojamais apmeklē pasākuma raksturam atbilstošā apģērbā.
- 7.5.Uz skolas un valsts svētkiem ierasties svētku apģērbā.
- 7.6.Pasākuma laikā izglītojamais ievēro vispārpieņemtās pieklājības uzvedības normas.
- 7.7.Pasākuma organizatoram ir tiesības izraidīt pārkāpēju no pasākuma.
- 7.8.Izglītojamie tiek iesaistīti pasākumu sagatavošanā, telpu noformēšanā un nokārtošanā pēc pasākuma;
- 7.9.Bez skolotāju atļaujas Skolai nepiederošas personas uz Skolas pasākumiem aicināt aizliegts.
- 7.10. Skolas pasākumu izglītojamais drīkst atstāt tikai ar internāta skolotāja vai cita atbildīgā atļauju.

8.Pamudinājumi un apbalvojumi

- 8.1.Par sasniegumiem mācībās, ārpusstundu aktivitātēs un aktīvu pilsonisku rīcību Skola izglītojamajam var:
 - 8.1.1.izteikt mutvārdu pateicību;
 - 8.1.2.piešķirt diplomu;
 - 8.1.3.piešķirt atzinības rakstu;
 - 8.1.4.piešķirt balvu.
- 8.2.Par izglītojamā centību mācībās, pozitīvu attieksmi pret darbu Skolas administrācija izsaka pateicību vecākiem.

9.Atbildība par noteikumu neievērošanu

- 9.1.Izglītojamajiem, kuri sistemātiski nepilda izglītojamo pienākumus, pārkāpj Skolas iekšējās kārtības noteikumus, disciplinārlietas izskatīšana un lēmuma pieņemšana notiek šādā kārtībā:

Līmenis	Amatpersona	Kārtība, kādā izskata izglītojamo pienākumu nepildīšanu	Iespējamā rīcība
1.	priekšmeta skolotājs/ internāta skolotājs	mutisks aizrādījums/ individuālas pārrunas	skolotājs aizrāda izglītojamajam, brīvajā laikā veic individuālas sarunas
2.	internāta skolotājs	pārrunas klases kolektīvā/ klases ierobežojumu piemērošana/ jautājuma izskatīšana izglītojamo līdzpārvaldē	sarunas klases kolektīvā + mācību priekšmetu skolotājs cēloņu un seku analīze

3.	sociālais pedagogs/ izglītības psihologs	Saruna	izstrādāts individuālais mācību-audzinašanas plāns
4.	direktors/ skolas administrācija	saruna ar izglītojamo	rakstiski protokolēts lēmums, vienošanās
5.	direktors/ skolas administrācija	saruna kopā ar sociālo pedagogu internāta skolotāju mācību priekšmetu skolotāju izglītojamo izglītojamā vecāku institūcijas pārstāvi	rakstiski protokolēts lēmums, vienošanās

9.2. Izglītojamais kopā ar vecākiem vai citu likumisko pārstāvi un bāriņtiesu var tikt uzaicināts uz pedagogiskās padomes sēdi.

9.3. Rīcība, ja konstatē vai ir aizdomas, ka izglītojamais lieto, glabā vai izplata atkarību izraisošas vielas notiek saskaņā ar šo Noteikumu Nr.14.punktu

9.4. Gadījumos, kad rodas aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, Skola nekavējoties ziņo tiesībsargājošām iestādēm.

9.5. Par Skolas īpašuma tīšu bojāšanu izglītojamais un viņa vecāki vai citi likumiskie pārstāvji ir pilnā apmērā materiāli atbildīgi par zaudējumu atlīdzināšanu naudas izteiksmē, pēc Skolas pietādītā akta.

9.6. Skolas darbinieki nenes atbildību par izglītojamo personīgajām lietām (mobilajiem telefoniem u.c.), ja tie neatrodas tiešā darbinieka uzraudzībā.

9.7. Par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu izglītojamais raksta paskaidrojumu Skolas direktoram. Tas glabājas izglītojamā personas lietā pie skolas sociālā pedagoga;

9.8. Skolas direktors lemj par arodklašu skolēnu atskaitīšanu:

9.8.1. ja izglītojamais atkārtoti neattaisnoti kavē vairāk kā 20 mācību stundas semestrī;

9.8.2. nav vērtējumu gadā 3 mācību priekšmetos vai tie ir nepietiekami;

9.8.3. atkārtoti nav reaģējis uz rakstiskiem aizrādījumiem par Noteikumu neievērošanu.

10. Kārtība, kādā skolā un tās teritorijā uzturas nepiederošas personas

10.1. Nepiederoša ir ikviena persona, kura darba vai mācību vieta nav Skola.

10.2. Ikvienai nepiederošai personai, ienākot Skolā, jāpiesakās pie lietvedes vai ārpus lietvedības darba laika, nosaucot savu vārdu un uzvārdu, ierašanās iemeslu, Skolas personālu vai izglītojamo, kuru vēlas satikt.

10.3. Ja apmeklētājs ir uzraugošās institūcijas vai citas valsts/pašvaldības institūcijas pārstāvim personu apliecinošu dokumentu vai dienesta apliecību jāuzrāda lietvedei vai internāta skolotājam personu.

10.4. Lietvede vai internāta skolotājs apmeklētāju reģistrē Apmeklētāju reģistrācijas žurnālā, kurā norāda vārdu un uzvārdu, skolas darbinieku vai izglītojamo, pie kura apmeklētājs ir ieradies, ierašanās mērķi, ierašanās laiku un aiziešanas laiku, par ko apmeklētājs parakstās. Ja nepieciešams, apmeklētāju iepazīstina ar Noteikumiem par nepiederošu personu uzturēšanās kārtību Sveķu pamatskolā.

10.5. Ja apmeklētājs atsakās nosaukt savu vārdu, uzvārdu, ierašanās mērķi, uzrādīt personu apliecinošu dokumentu vai dienesta apliecību vai kā citādi traucē lietvedes vai internāta skolotāja pienākumu pildīšanu, lietvede vai internāta skolotājs informē skolas administrāciju.

10.6. Apmeklētāju reģistrācijas žurnāls glabājas skolotāju istabā.

10.7.Nepiederošām personām bez skolas darbinieku uzraudzības mācību iestādē uzturēties aizliegts.

10.8.Izglītojamā pienākums ir ziņot skolotājam, internāta skolotājam, ja pie viņa vēlas ierasties kāda nepiederoša persona.

10.9. Pēc skolas darbinieka uzaicinājuma nepiederošai personai skolas telpas un skolas teritorija ir jāatstāj.

10.10.Gadījumā, ja nepiederoša persona nepakļaujas lietvedei, internāta skolotājam vai administrācijai, pēdējais ir tiesīgs izsaukt valsts vai pašvaldības policiju.

11.Noteikumus par nepiederošu personu uzturēšanos Sveķu pamatskolā izvieto Skolas apmeklētājiem pieejamā vietā pie Skolas ieejas durvīm, 1.stāva gaitenī pie informācijas stenda un ievietots izglītības iestādes tīmekļvietnē www.svekuspecialaskola.lv un skolvadības sistēmā www.e-klase.lv.

11.Izglītojamā rīcība, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai

11.1.Par jebkura riska vai ekstremālu situāciju, kura apdraud izglītojamo drošību vai veselību, nekavējoties jāziņo priekšmeta vai internāta skolotājam, tuvumā esošam darbiniekam, kuri nekavējoties novērtē situāciju un ziņo Skolas vadībai.

11.2.Gadījumā, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, steidzīgi jāziņo priekšmeta vai internāta skolotājam, tuvumā esošam darbiniekam, kuri nekavējoties novērtē situāciju un ziņo Skolas vadībai.

12.Evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību izvietošana izglītības iestādē

12.1.Evakuācijas plāni ugunsgrēka pamanīšanas gadījumā izvietoti atbilstoši ugunsdrošības normu prasībām katra ēkas stāva gaitenī labi pārredzamās vietās.

12.2.Mācību un nodarbību telpās redzamā vietā ir izvietota informācija par rīcības kārtību evakuācijas laikā.

12.3.Operatīvā dienesta izsaukšanas tālruni izvietoti pie informācijas stenda.

13.Kārtība, kādā reģistrē izglītojamo neierašanos izglītības iestādē un rīcība neattaisnotu mācību stundu gadījumā

Terminoloģija

Attaisnotie kavējumi-nokavētas mācību stundas, kuru neapmeklēšana attaisnota ar ārsta vai vecāku zīmi. Ja izglītojamais kavē vairāk par trim dienām, tad obligāti nepieciešama ārsta izdota zīme.

Neattaisnotie kavējumi- nokavētās mācību stundas, kuras nav pamatotas ar attaisnojuma zīmi.

13.1.Rīcības noteikumi:

13.1.1.Ja nepilngadīgs izglītojamais nevar ierasties skolā, tad vecāks vai likumiskais pārstāvis tajā pašā dienā norādot bērna vārdu, uzvārdu un klasi/kursu informē internāta skolotāju, direktora vietnieku vai sociālo pedagogu (kas informāciju nodod internāta skolotājam) par izglītojamā kavējumu. Vecāks vai cits likumiskais pārstāvis var attaisnot kavējumus ne vairāk kā līdz 3 dienām pēc kārtas, no 4 darba dienas ir nepieciešama ārsta izdota izziņa.

13.1.2.Izglītojamie, kas sasnieguši 18 gadu vecumu, paši var attaisnot savus kavējumus, taču līdz 3 dienām, no 4 darba dienas ir nepieciešama ārsta izdota izziņa.

13.1.3. Pēc skolas kavēšanas, atgriežoties izglītības iestādē izglītojamajam ir jāuzrāda attaisnojošs dokuments par kavējumu. Tas jāuzrāda internāta skolotājam/medmāsai.

13.1.4.Ja izglītojamais, kurš sasniedzis 18 gadu vecumu, iepriekš zina, ka skolu neapmeklēs, var rakstīt iesniegumu internāta skolotājam ar paskaidrojumu par neierašanās laiku un iemeslu.

13.2. Internāta skolotājs:

13.2.1. Ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla nav ieradies skolā un skolai nav informācijas par izglītojamā neierašanās iemesliem, internāta skolotājs nekavējoties, bet ne vēlāk kā dienas laikā sazinās ar nepilngadīgā likumisko pārstāvi vai pilngadīgu pašu skolēnu, lai noskaidrotu izglītojamā neierašanās iemeslu.

13.2.2. Internāta skolotājs izvērtējot situāciju, nepieciešamības gadījumā var piesaistīt sociālo pedagogu vai direktora vietnieku.

13.3. Skolotājs:

13.3.1. mācību procesa laikā nodrošina izglītojamo mācību stundu apmeklējumu.

13.3.2. veic ierakstu izglītības portālā www.e-klase.lv par izglītojamo, kas nav ieradies mācību stundā.

13.4. Rīcība neattaisnotu mācību stundu kavējumu gadījumā:

13.4.1. Ja izglītojamais vairāk kā trīs dienas nav apmeklējis izglītības iestādi (nav informācijas par neierašanās iemesliem vai neierašanās iemesls nav uzskatāms par attaisnojošu) vai ir vairāk kā 20 neattaisnoti kavētas mācību stundas, direktora vietnieks, sociālais pedagogs un internāta skolotāji lemj par nepieciešamību iesaistīt pašvaldības institūcijas.

13.4.2. Ja izglītojamajam semestra laikā ir vairāk kā 20 neattaisnoti kavētas mācību stundas par to rakstveidā vai elektroniskā veidā informē pašvaldības izglītības pārvaldi, lai tā atbilstoši savai kompetencei koordinētu skolas neapmeklēšanas cēloņu novēršanu, ja tas nepieciešams, un informētu par izglītojamo sociālo dienestu, bāriņtiesu kā arī citas institūcijas atbilstoši kompetencei.

13.4.3. Katrā sistēmas posmā internāta skolotājs, sociālais pedagogs un direktora vietnieks kopīgi izvērtē un analizē iespējamus cēloņus ģimenē, izrunājot katru individuālo gadījumu, tā meklējot optimālākās darba formas. Kad izglītojamais ierodas skolā, internāta skolotāja pienākums ir uzklaut viņa viedokli par situāciju, veikt individuālas pārrunas, sniegt rakstisku paskaidrojumu. Nepieciešamības gadījumā pārrunas notiek ar direktora vietnieku un/vai sociālo pedagogu.

13.5. Katrs internāta skolotājs ir atbildīgs par izglītojamo un viņu vecāku iepazīstināšanu ar šiem kārtības noteikumiem, kā arī, kontaktinformācijas aktualizēšanu.

13.6. Vecāka/likumiskā pārstāvja pienākums ir informēt izglītības iestādi par bērna kavējumiem un kavējuma iemesliem.

14. Rīcības plāns, ja konstatē vai ir aizdomas, ka izglītojamais lieto, glabā vai izplata atkarību izraisošas vielas

14.1. Rīcības plāns nosaka Skolas darbinieku rīcību, ja:

14.1.1. izglītības iestādē konstatē, ka izglītojamais lieto atkarību izraisošas vielas;

14.1.2. ir aizdomas vai saņemta informācija, ka izglītojamais lieto atkarību izraisošas vielas;

14.1.3. ir aizdomas par atkarību izraisošu vielu izplatīšanu Skolas teritorijā un tās apkārtnē;

14.1.4. konstatē, tuvumā izglītības iestādei esošajā tirdzniecības vietā izglītojamajam tiek pārdoti alkoholiskie dzērieni un/vai tabakas izstrādājumi;

14.1.5. izglītojamais ieradies Skolā alkohola reibumā vai psihotropo vielu ietekmē.

14.2. Īstenojot Rīcības plānu:

14.2.1. Skolas direktors-organizē un ir atbildīgs par Rīcības plāna izstrādi un izpildes kontroli, kā arī, izglītojamā vecāku vai likumisko pārstāvju, bāriņtiesas, Valsts policijas un sociālā dienesta informēšanu;

14.2.2. direktora vietnieks - atbild par rīcības plāna kontroli, dažādu izglītojošo pasākumu organizēšanu, kā arī, sadarbojas ar internāta skolotāju, atbalsta personālu jautājuma risināšanā. Nepieciešamības gadījumā informē atbildīgās amatpersonas un institūcijas;

14.2.3. internāta skolotājs-organizē izglītojamo izglītošanas darbu izglītības iestādē, sadarbojas ar izglītojamā vecākiem, lai novērstu turpmāko atkarību izraisošu vielu lietošanu, kā arī, novēro skolēnu. Nepieciešamības gadījumā informē atbildīgās amatpersonas un institūcijas;

14.2.4. mediķis, kuru kompetencē ir piedalīšanās Rīcības plāna izstrādē un izpildes kontrolē, kā arī, izglītojamā veselības stāvokļa novērtēšanā, nepieciešamības gadījumā informē atbildīgās amatpersonas un institūcijas;

14.2.5. citi Skolas darbinieki nepieciešamības gadījumā informē atbildīgās amatpersonas vai institūcijas.

14.3. Skolas direktora iecelta persona ir atbildīga par Rīcības plāna izpildes koordināciju un profilaktiskajiem pasākumiem, iesaistot internāta skolotājus, atbalsta personālu, medicīnas un tehniskos darbiniekus atbilstoši viņu amata aprakstam.

14.4. Izglītības iestādes personāls atbilstoši savai kompetencei veic tūlītējus pasākumus, ja ir konstatēts vai ir aizdomas, ka izglītojamais ierodas mācību iestādē alkohola, narkotisko vai psihotropo vielu reibumā, vai ir lietojis, glabājis vai izplatījis atkarību izraisošas vielas mācību iestādē vai tās teritorijā:

14.4.1. nekavējoties informē Skolas direktoru un/vai direktora vietnieku par notikušo;

14.4.4.2. izglītojamā veselības stāvokļa novērtēšana;

14.4.3. ja nepieciešams- izsauc neatliekamo medicīnisko palīdzību;

14.4.4. veic pārrunas par notikušo ar izglītojamo, paskaidrojuma rakstīšana un situācijas izvērtēšana;

14.4.5. izsauc Valsts policiju, ja konstatē vai ir pamatotas aizdomas par alkohola, narkotisko, psihotropo vielu neatļautu iegādāšanos, glabāšanu, realizēšanu, vai narkotisko, psihotropo vielu lietošanu bez ārsta nozīmējuma.

14.4.6.1. ja izglītojamais ir pilngadīgs:

1. lūdz atstāt Skolas telpas, informēti vecākus;

2. ja atsakās atstāt Skolas telpas, uzvedas agresīvi, tiek izsaukta Valsts policija;

14.4.6.2. ja izglītojamais ir nepilngadīgs:

1. tiek informēti vecāki, nepieciešamības gadījumā izsaukti vecāki uz Skolu un lūdz izglītojamo atstāt Skolas telpas;

2. ja vecāki atsakās braukt pakaļ bērnam, tad tiek izsaukta Valsts policija un nākošajā daba dienā informēts sociālais dienests.

14.5. Izglītības iestādes darbinieki atbilstoši savai kompetencei veic šādas profilaktiskās darbības, lai mainītu izglītojamo attieksmi pret atkarību izraisošām vielām un izglītojamo uzvedību:

14.5.1. izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumu izvērtēšana un to ievērošanas uzraudzība;

14.5.2. preventīvs darbs ar izglītojamiem, kuri ir potenciālajā riska grupā;

14.5.3. regulārs vecāku izglītošanas darbs, sniedzot informāciju par atkarību izraisošu vielu lietošanas pazīmēm un kaitējumu veselībai;

14.5.4. reizi gadā darba izvērtēšana un turpmāko uzdevumu plānošana.

14.6. Izglītības iestādē veic šādas darbības, lai novērstu atkarību izraisošu vielu lietošanu;

14.6.1. izglītojamo sekmības pārraudzība;

14.6.2. sadarbība ar vecākiem;

14.6.3. regulāra preventīvo pasākumu organizēšana izglītības iestādē sadarbībā ar citu institūciju pārstāvjiem;

14.6.4. regulāra sadarbība ar citu institūciju pārstāvjiem, risinot konkrētu gadījumu, kad lietotas atkarību izraisošas vielas.

14.7. Par konkrēto gadījumu atbildīgā persona nodrošina situācijas un tās risināšanas gaitas dokumentēšanu, atzīmējot visas darbības, iesaistītās personas un institūcijas.

14.8. Atbildīgās personas ievēro principu, ka pārkāpēju (izglītojamo) nepieciešams ne tikai sodīt, bet arī veicināt pārmaiņas viņa uzvedībā, piemēram, iespēju saņemt psihologa palīdzību.

14.9. Sarežģītu situāciju risināšanā (piemēram, ja izglītojamā vecāki informēti par nepieciešamību nodrošināt izglītojamam speciālistu palīdzību, bet šo pienākumu nav pildījuši, vai, ja izglītības iestādes darbinieki konstatē vai ir pamatotas aizdomas, ka ģimenē izglītojamam netiek nodrošināta nepieciešamā uzraudzība un aprūpe) skolas direktors informē pašvaldības sociālo dienestu un /vai bāriņtiesu.

15.Kārtība, kādā rīkojas, ja ir aizdomas vai tiek konstatēta vardarbība

15.1.Izglītojamā rīcība, ja izglītojamais skolā sastopas ar vardarbību, kādas personas rīcībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai:

15.1.1.Ja izglītojamais skolā, kādas personas darbībā saskata draudus savai drošībai, izglītojamais nekavējoties informē par to tuvāk esošo pedagogu vai tuvumā esošo skolas darbinieku (direktoru, mācību priekšmeta skolotāju, dežūrskolotāju, sociālo pedagogu, psihologu u.c.).

15.1.2. Ja izglītojamais kādas personas darbībā skolā vai skolas pagalmā/apkārtņē, kā arī skolas organizētajos pasākumos ārpusskolas (ekskursijas, kultūras pasākumi, sporta pasākumi u.c.) saskata draudus citu personu drošībai, izglītojamais, izvērtējot situāciju, sniedz palīdzību un ziņo jebkuram pieaugušajam skolas darbiniekam par notikušo. Skolas darbinieks reaģē, sniedz palīdzību un informē skolas vadību. Par notikušo tiek informēti skolēnu vecāki.

15.1.3. Gadījumos, ja izglītojamais sastopas ar vardarbību – piedzīvo pazemojumu, cieņas un goda aizskārumu, draudus savai vai citu izglītojamo veselībai un dzīvībai, kā arī gadījumos, kuru rezultātā rodas konflikti, strīdi, fiziska aizskaršana– personīgi vai ar vecāku starpniecību, nekavējoties vēršas pie kāda no minētajiem skolas darbiniekiem:

1. internāta skolotāja,
2. sociālā pedagoga,
3. skolas medmāsas,
4. izglītības psihologa,
5. skolas administrācijas/ vadības pārstāvja,
6. priekšmetu skolotāja,
- 7.dežūrskolotāja.

15.1.4. Gadījumos, ja izglītojamais sastopas ar vardarbību – piedzīvo pazemojumu, cieņas un goda aizskārumu, draudus savai vai citu izglītojamo veselībai un dzīvībai no skolas darbinieku puses – personīgi vai ar vecāku starpniecību, nekavējoties vēršas pie izglītības iestādes vadītāja.

15.2. Izglītības iestādes vadītāja, skolas administrācijas, pedagogu, skolas atbalsta personāla rīcība, ja tiek konstatēta emocionāla vai fiziska vardarbība pret izglītojamo

16.2.1.Ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo, skolas pedagogiem saskaņā ar vardarbībā cietušā izglītojamā vajadzībām jāorganizē tālāka palīdzības sniegšana atbilstoši skolas darbinieku amata aprakstam un kompetencei. Par notikušo jāinformē izglītības iestādes vadītājs/direktora vietnieks/sociālais pedagogs.

15.2.2. Ja konflikts starp iesaistītajiem izglītojamajiem atrisināts ar internāta skolotāja vai priekšmetu skolotāja starpniecību, citu skolas darbinieku (sociālā pedagoga, psihologa, skolas administrācijas) darbība nav nepieciešama. Internāta vai priekšmeta skolotājs informē izglītības iestādes sociālo pedagogu par konfliktu, to atrisinājuma gaitu un iesniedz rakstisku Situācijas aprakstu.

15.2.3. Skolas administrācija iesaistāma gadījumā, ja vēlams konflikta risinājums nav panākts internāta skolotāja un/vai sociālā pedagoga, izglītības psihologa darbības rezultātā.

15.2.4. Internāta skolotājs darbā ar klasi vai izglītojamo individuāli vardarbības novēršanā veic šādas darbības:

- 1.saruna ar izglītojamajiem (izglītojamo, kurš cietis no vardarbības un izglītojamo, kurš izturējies vardarbīgi un nepieciešamības gadījumā citiem iesaistītajiem);
- 2.lietas apstākļu noskaidrošana;
- 3.izglītojamā paskaidrojums;
4. vienošanās ar izglītojamo;
- 5.par notikušo informē direktora vietnieku/sociālo pedagogu (ja nepieciešams raksta pieteikumu /ziņojumu pievienojot izglītojamā paskaidrojumu un/vai vienošanos ar izglītojamo);
6. vecāku informēšana par notikušo situāciju;
7. ja situācija ir nopietna, tad tiek izsaukti vecāki uz skolu un iesaistīts sociālais pedagogs un/vai skolas psihologs, atbalsta komanda, skolas vadība.

15.2.5.Priekšmetu skolotājs darbā ar klasi vai izglītojamo individuāli vardarbības novēršanā veic šādas darbības:

- 1.saruna ar izglītojamo (izglītojamo, kurš cietis no vardarbības un izglītojamo, kurš izturējies vardarbīgi un nepieciešamības gadījumā citiem iesaistītajiem);
- 2.lietas apstākļu noskaidrošana;
- 3.izglītojamā paskaidrojums;
4. vienošanās ar izglītojamo;
- 5.par notikušo informē internāta skolotāju/ sociālo pedagogu (ja nepieciešams sociālajam pedagogam raksta pieteikumu/ ziņojumu pievienojot 5.3. un 5.4.) ;
6. ja situācija ir nopietna, tad tiek izsaukti vecāki uz skolu un iesaistīts sociālais pedagogs/ izglītības psihologs/ atbalsta komanda/administrācija.

15.2.6. Internāta skolotāja preventīvā darbība:

1. internāta skolotājs informē, diskutē, sarunājas ar izglītojamajiem grupas audzināšanas stundās par aktuālām tēmām, kas saistītas ar vardarbību;
2. internāta skolotājs sadarbībā ar sociālo pedagogu/izglītības psihologu, organizē lekcijas, preventīvus pasākumus grupas kolektīvā par aktuālām tēmām, saistītām ar vardarbību;
3. internāta skolotājs iepazīstina un sniedz informāciju vecākiem par vardarbības novēršanas plānu Sveķu pamatskolā;
4. internāta skolotājs veic individuālas pārrunas ar to izglītojamo vecākiem, kuri iesaistīti vardarbības gadījumā.

15.2.7. Sociālais pedagogs darbā ar vardarbībā cietušiem un vardarbību provocējošiem izglītojamajiem izmanto šādas darba formas:

1. saruna ar izglītojamo, vecākiem, priekšmetu skolotāju, internāta skolotāju, atbalsta komandu, vadību;
2. rakstisks paskaidrojums no izglītojamā;
- 3.sarunas protokols ar izglītojamo,
4. lietas apstākļu noskaidrošana, problēmas definēšana;
5. izglītojamā uzvedības novērtēšana;
- 6.uzvedības, morāles normu, likuma normu izskaidrošana;
7. sociāli pieņemama uzvedības modeļa izstrādāšana un tā integrēšana;
8. personisko resursu meklēšana;
9. iedrošināšana;
10. rakstisks līgums un vienošanās ar izglītojamo;
11. sociālpedagoģiskā plāna izstrāde un realizācija;
- 12.citu speciālistu (psihiatra, neirologa, ģimenes ārsta, krīzes centru) ieteikšana un piesaistīšana darbā ar vardarbības situācijā iesaistītajiem, pēc nepieciešamības;
13. piesaista skolas Atbalsta komandu.

15.2.8.Sociālā pedagoga preventīvā darbība:

- 1.organizē skolas mēroga preventīvus pasākumus par aktuālām tēmām, saistītām ar vardarbību, piesaistot citus speciālistus un profesionāļus;
- 2.organizē grupu kolektīvos lekcijas, preventīvus un korekcijas pasākumus par aktuālām tēmām, saistītām ar vardarbību, piesaistot citus speciālistus un profesionāļus.

15.2.9. Izglītības psihologa darba formas:

1. iespējamās vardarbības profilakses darba veikšana pēc internāta skolotāja, priekšmetu skolotāju, sociālā pedagoga, skolas medmāsas, skolas administrācijas, ierosinājuma (internāta skolotāju sanāksmēs, vecāku sapulcēs, klašu grupās);
2. psiholoģiskais vardarbības situācijas izvērtējums pēc internāta skolotāja, priekšmetu skolotāju, sociālā pedagoga, skolas medmāsas, skolas administrācijas pieprasījuma;
- 3.psihoemocionālās korekcijas darbs ar vardarbības situācijā iesaistītajiem pēc nepieciešamības (individuālās konsultācijas saskaņojamas ar izglītojamo vecākiem, vecāku rakstiska atļauja);
- 4.citu speciālistu (psihiatra, neirologa, ģimenes ārsta, krīzes centru) ieteikšana darbā ar vardarbības situācijā iesaistītajiem, pēc nepieciešamības.

15.2.10. Skolas medmāsas darbs:

1. sniegt pirmo medicīnisko palīdzību;

2. izvērtēt nepieciešamību neatliekamās medicīniskās palīdzības izsaukšanai, citu medicīnas darbinieku, ģimenes ārsta / skolas ārsta piesaistei;
3. par konstatētajiem vardarbības gadījumiem (ja vardarbībā cietušie skolēni vēršas pie skolas medmāsas) informēt internāta skolotāju, sociālo pedagogu, cietušā vecākus un skolas vadību;
4. sadarbībā ar internāta skolotāju, piedalīties grupas audzināšanas stundā, vecāku sapulcē un sniegt izskaidrojošu informāciju par medicīniska rakstura sekām vardarbībā iesaistītajiem skolēniem, sniegt konsultācijas atbilstoši nepieciešamībai.

15.2.11. Skolas vadības/administrācijas darbības:

1. iepazīšanās ar lietas apstākļiem;
2. saruna ar vardarbībā iesaistītajiem izglītojamajiem, to vecākiem, internāta skolotājiem, priekšmetu skolotājiem, atbalsta komandu;
3. sociālpedagoģiskās korekcijas plāna realizācijas koordinēšana;
4. nepieciešamības gadījumā vēršanās pie citām bērnu tiesību pārstāvošām instancēm (policijas, sociālā dienesta, bāriņtiesas, Bērnu tiesību aizsardzības inspekcijas).

15.3. Par vardarbībā cietušo un provocējošo izglītojamo problēmsituācijām un skolas darbinieku veiktajām darbībām skolā, skolēnu vecākus informē un vienojas par turpmākajām pedagoģiskajām darbībām internāta skolotājs, sociālais pedagogs vai administrācijas pārstāvis (izvērtējot situāciju un gadījuma nopietnību savstarpēji vienojoties - kas koordinēs).

15.4. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, skolas vadība nekavējoties ziņo tiesībsargājošajām iestādēm.

15.5. Gadījumā, ja ir aizdomas par vardarbību pret izglītojamo ģimenē, priekšmetu skolotāji vai internāta skolotāji nekavējoties rakstiski informē par to sociālo pedagogu, administrācijas pārstāvi.

15.5.1. Izglītības iestādes vadītājs nepieciešamības gadījumā informē pašvaldības sociālo dienestu, bāriņtiesu, Valsts policiju vai Bērnu tiesību aizsardzības inspekciju par izglītojamā tiesību pārkāpšanu.

16. Rīcības plāns seksualizētas vardarbības un seksualizētas uzvedības gadījumos

16.1. Izglītības iestādes vadītāja, skolas administrācijas, pedagogu, skolas atbalsta personāla, tehnisko darbinieku rīcība, ja ir aizdomas vai tiek konstatēta seksuāla vardarbība pret izglītojamo. Ja tiek konstatēta, vai ir aizdomas par seksuālu vardarbību pret izglītojamo, skolas darbiniekiem, saskaņā ar vardarbībā cietušā izglītojamā vajadzībām, nekavējoties jāorganizē tālāka palīdzības sniegšana atbilstoši skolas darbinieku amata aprakstam un kompetencei:

16.1.1. Izglītības iestādes darbinieku - pedagogu, tehnisko darbinieku darbība/rīcība, ievērojot konfidencialitāti, ja ir aizdomas vai tiek konstatēta seksuāla vardarbība pret izglītojamo:

1. dokumentē un fiksē savus novērojumus (piem., uzvedību, konfliktus, komentārus, izteikumus, citas pazīmes);

2. par notikušo nekavējoties rakstiski informē izglītības iestādes vadītāju/ direktora vietnieku un sociālo pedagogu.

16.1.2. Izglītības iestādes darbinieku - internāta skolotāju darbība/rīcība, ievērojot konfidencialitāti, ja ir aizdomas vai tiek konstatēta seksuāla vardarbība pret izglītojamo:

1. noskaidro lietas apstākļus: izglītojamo paskaidrojumi; saruna ar izglītojamajiem; novērojumi (ja ir iespējams);

2. dokumentē un fiksē savus novērojumus (piem., uzvedību, konfliktus, komentārus, izteikumus, citas pazīmes);

3. par notikušo nekavējoties rakstiski informē izglītības iestādes vadītāju/ direktora vietnieku un sociālo pedagogu.

16.1.3. Izglītības iestādes darbinieka - sociālā pedagoga darbība/ rīcība, ievērojot konfidencialitāti, ja ir aizdomas vai tiek konstatēta seksuāla vardarbība pret izglītojamo:

1. organizē Atbalsta komandas sēdi tālākas rīcības plānošanai un koordinēšanai;

2. organizē lietas apstākļu noskaidrošanu - izglītojamā paskaidrojumu; saruna ar izglītojamo, kurš cietis no vardarbības un izglītojamo, kurš izturējies vardarbīgi, atkarībā no situācijas apstākļu noskaidrošanas procesā iesaista administrāciju, izglītības psihologu, naktsaukļus, internāta skolotāju, priekšmetu skolotāju, vecākus;

3. informē skolas administrāciju par situācijas risināšanas un atbalsta izglītojamajam nodrošināšanas iespējām;

4. nodrošina drošu vidi vardarbībā cietušajam;

5. informē vecākus par notikušo situāciju;

6. pēc nepieciešamības piesaista citus speciālistus darbā ar vardarbības situācijā iesaistītajiem izglītojamajiem (psihologu, psihiatru, ģimenes ārstu);

7. iesaistās un organizē starpinstitucionālo sadarbību gadījuma risināšanā;

8. seko, lai izglītojamajam, kurš cietis no prettiesiskām darbībām, sociālais dienests nodrošinātu sociālās rehabilitācijas pakalpojumu sniegšanu bērna dzīvesvietā vai rehabilitācijas institūcijā.

16.1.4. Izglītības iestādes darbinieka – izglītības psihologa darbība /rīcība, ievērojot konfidencialitāti, ja ir aizdomas vai tiek konstatēta seksuāla vardarbība pret izglītojamo:

1. psiholoģiskais situācijas izvērtējums pēc pieprasījuma;

2. psihoemocionālās izpētes un korekcijas darbs ar situācijā iesaistītajiem pēc nepieciešamības (individuālās konsultācijas saskaņojamas ar izglītojamo vecākiem, vecāku rakstiska atļauja);

3. Izstrādā ieteikumus tālākai darbībai.

16.1.5. Izglītības iestādes vadības/administrācijas darbība/rīcība, ievērojot konfidencialitāti, ja ir aizdomas vai tiek konstatēta seksuāla vardarbība pret izglītojamo:

1. iepazīstas ar lietas apstākļiem;

2. iesaistās gadījuma risināšanā sadarbībā ar Atbalsta komandu;

3. ziņo tiesībsargājošajām iestādēm.

16.2. Izglītības iestādes vadītāja, skolas administrācijas, pedagogu, skolas atbalsta personāla, tehnisko darbinieku rīcība, ja ir aizdomas par seksuālu vardarbību pret izglītojamo ārpus skolas:

1. Skolas darbinieki (priekšmetu skolotāji, internāta skolotāji, tehniskie darbinieki) nekavējoties rakstiski informē par to sociālo pedagogu;

2. Sociālais pedagogs kopā ar izglītības psihologu iespēju robežās organizē lietas apstākļu noskaidrošanu (individuāli ar izglītojamo, konfidenciali);

3. Organizēta Atbalsta komandas sēdi tālākas rīcības plānošanai un koordinēšanai

4. Atbalsta komanda informē izglītības iestādes vadītāju;

5. Izglītības iestādes vadītājs nekavējoties ziņo tiesībsargājošām iestādēm.

16.3. Izglītības iestādes darbinieku - pedagogu, internāta skolotāju, skolas atbalsta personāla, naktsaukļu, tehnisko darbinieku, skolas administrācijas, darbība/rīcība, ja izglītojamajam tiek konstatēta seksualizēta uzvedība

Ja tiek konstatēta, izglītojamajam seksualizēta uzvedība, skolas darbiniekiem saskaņā ar izglītojamā vajadzībām nekavējoties jāorganizē tālāka palīdzības sniegšana atbilstoši skolas darbinieku amata aprakstam un kompetencei:

16.3.1. Izglītības iestādes darbinieku - pedagogu, tehnisko darbinieku darbība/rīcība, ievērojot konfidencialitāti, ja izglītojamajam tiek novērota seksualizēta uzvedība:

1. dokumentē un fiksē savus novērojumus (piem., uzvedību, starpgadījumus, komentārus, izteikumus, citas pazīmes);

2. par notikušo nekavējoties rakstiski informē izglītības iestādes sociālo pedagogu.

16.3.2. Izglītības iestādes darbinieka - sociālā pedagoga darbība/rīcība, ievērojot konfidencialitāti, ja izglītojamajam tiek novērota seksualizēta uzvedība:

1. organizē Atbalsta komandas sēdi tālākas rīcības plānošanai un koordinēšanai;

2. organizē lietas apstākļu noskaidrošanu - izglītojamo paskaidrojumi, saruna ar izglītojamo, atkarībā no situācijas saruna ar izglītības psihologu, naktsaukli, internāta skolotāju, priekšmetu skolotāju, vecākiem;

3. informē internāta aukli par nepieciešamību pastiprināt uzraudzību izglītojamajam, kam novērota seksualizēta uzvedība;

4. organizē drošas vides nodrošināšanu izglītojamajiem;
5. informē skolas administrāciju par situāciju un tās risināšanas gaitu;
6. informē vecākus par notikušo situāciju un plānoto rīcību;
7. izstrādā un realizē sociālpedagoģisku plānu;
8. pēc nepieciešamības piesaista citus speciālistus darbā ar situācijā iesaistītajiem izglītojamajiem (psihologu, psihiatru, ģimenes ārstu);
9. nepieciešamības gadījumā iesaistās un/vai organizē starpinstitucionālo sadarbību gadījuma risināšanā.

17.3.3. Izglītības iestādes darbinieka – izglītības psihologa darbība/rīcība, ievērojot konfidencialitāti, ja izglītojamajam tiek konstatēta seksualizēta uzvedība:

1. psiholoģiskais situācijas izvērtējums pēc pieprasījuma;
2. psihoemocionālās izpētes un korekcijas darbs ar situācijā iesaistītajiem pēc nepieciešamības (individuālās konsultācijas saskaņojamas ar izglītojamo vecākiem, vecāku rakstiska atļauja);
3. izstrādā ieteikumus tālākai darbībai;
4. pēc nepieciešamības citu speciālistu (psihiatra, neirologa, ģimenes ārsta, krīzes centra) ieteikšana.

16.4.4. Izglītības iestādes darbinieku - internāta skolotāja darbība/rīcība, ievērojot konfidencialitāti, ja izglītojamajam tiek konstatēta seksualizēta uzvedība:

1. dokumentē un fiksē savus novērojumus (uzvedību, starpgadījumus, komentārus, bērna izteikumus, citas pazīmes) novērojumu žurnālā;
2. par notikušo nekavējoties rakstiski informē izglītības iestādes vadību un sociālo pedagogu;
3. nodod nakts aukļa rakstisku ziņojumu vadībai par izglītojamā seksualizētu uzvedību internātā naktsmiera laikā;

4. iesaistās gadījuma risināšanā sadarbībā ar Atbalsta komandu;
5. informē vecākus par notikušo situāciju (vienojoties ar Atbalsta komandu);
6. sadarbībā ar skolas administrāciju nodrošina drošu vidi izglītojamajiem un pastiprinātu uzraudzību izglītojamajam ar seksualizētu uzvedību.

16.3.5. Izglītības iestādes vadības/administrācijas darbība/rīcība, ievērojot konfidencialitāti, ja tiek konstatēta izglītojamajam seksualizēta uzvedība:

1. iepazīstas ar lietas apstākļiem;
2. iesaistās gadījuma risināšanā sadarbībā ar Atbalsta komandu;
3. nepieciešamības gadījumā vēršas pie citām bērnu tiesību pārstāvošām instancēm (sociālā dienesta, bērntiesības, Bērnu tiesību aizsardzības inspekcijas);
4. atbild par to, lai tiktu veikta pastiprināta uzraudzība izglītojamajam ar seksualizētu uzvedību un izglītojamajiem tiktu nodrošināta droša vide.

16.3.6. Izglītības iestādes darbinieku - naktsaukļu darbība/rīcība, ievērojot konfidencialitāti, ja izglītojamajam tiek konstatēta seksualizēta uzvedība:

1. dokumentē un fiksē savus novērojumus (uzvedību, starpgadījumus, konfliktus, bērna izteikumus, citas pazīmes) naktsaukļu novērojumu žurnālā;
2. informē internāta skolotāju un par notikušo nekavējoties rakstiski informē vadību (ziņojums);
3. sadarbībā ar skolas administrāciju nodrošina drošu vidi izglītojamajiem un pastiprinātu uzraudzību izglītojamajam ar seksualizētu uzvedību.

16.4. Preventīvo pasākumu sistēma seksuālās vardarbības novēršanai

Izglītības iestādē tiek realizēta preventīvo pasākumu sistēma seksuālās vardarbības novēršanai atbilstoši skolas darbinieku amata aprakstam un kompetencei:

16.4.1. Izglītības iestādes darbinieku - internāta skolotāja preventīvā darbība

1. informē, diskutē, sarunājas ar izglītojamajiem grupas audzināšanas stundās par aktuālām tēmām, kas saistītas ar izglītojamo vecumposma īpatnībām (atbilstoši vecumposmam) - par dzimumnobriešanu, grūtniecību, seksuālās aktivitātes riskiem, STS, seksuālo vardarbību, sniedz drošības informāciju;
2. sadarbībā ar sociālo pedagogu/ izglītības psihologu organizē lekcijas, preventīvus pasākumus grupas kolektīvā par aktuālām tēmām, saistītām ar seksuālu vardarbību.

16.4.2. Izglītības iestādes darbinieka - sociālā pedagoga preventīvā darbība

1. organizē preventīvus pasākumus par aktuālām tēmām, kas saistītas ar izglītojamo vecumposmu īpatnībām (atbilstoši vecumposmam) - par dzimumnobriešanu, grūtniecību, seksuālās aktivitātes riskiem, STS, seksuālo vardarbību, sniedz drošības informāciju;

2. organizē grupu kolektīvos lekcijas, preventīvus un korekcijas pasākumus par aktuālām tēmām, saistītām ar seksuālu vardarbību, piesaistot citus speciālistus un profesionāļus.

16.4.3. Izglītības psihologa preventīvā darbība

1. iespējamās vardarbības profilakses darba veikšana pēc internāta skolotāja, priekšmetu skolotāju, sociālā pedagoga, skolas administrācijas, ierosinājuma internāta skolotāju sanāksmēs, vecāku sapulcēs, klašu grupās.

17.Kārtība, kādā izglītojamies iepazīstina ar iekšējās kārtības noteikumiem un drošības noteikumiem

17.1.Ar Noteikumiem izglītojamies iepazīstina internāta skolotājs ne retāk kā katra mācību gada semestra sākumā. Internāta skolotājs veic ierakstu e-klasē par iepazīstināšanu ar Noteikumiem un izglītojamie parakstās par iepazīšanos.

17.2.Ar Noteikumu tekstu ir iespējams iepazīties pie Skolas administrācijas, internāta grupu telpās (mapēs).

17.3.Mācību priekšmetu skolotāji iepazīstina ar iekšējās kārtības noteikumiem kabinetos un sporta zālē katra mācību gada pirmajā nedēļā. Skolotājs veic ierakstu e-klases izdrukā un skolēni parakstās par noteikumu ievērošanu.

18.Grozījumi iekšējās kārtības noteikumos

18.1.Grozījumus Noteikumos var ierosināt izglītojamie, pedagogi, vecāki, Skolas dibinātājs.

18.2.Izmaiņas iekšējās kārtības noteikumos apstiprina Skolas direktors.

18.3.Ar grozījumiem Noteikumos internāta skolotājs iepazīstina izglītojamies nedēļas laikā pēc to pieņemšanas.

Sveķu pamatskolas direktors



A.Lasis

Sveķu pamatskola

Akts par izglītojamā mantu pārbaudi

Sastādīts pamatojoties uz:

Izglītības likuma 30.panta 3.⁷ punktu, kas nosaka, ka *Izglītības iestādes vadītājam vai viņa pilnvarotai personai ir tiesības savas, izglītojamo, pedagogu vai citu personu drošības, veselības vai dzīvības apdraudējuma gadījumā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā pieprasīt, lai izglītojamais uzrāda, un pārbaudīt izglītojamā personīgās mantas, kā arī ierobežot izglītojamā pārvietošanos;*

Sveķu pamatskolas iekšējās kārtības noteikumu 5.3. punktu, kurš nosaka, ka *Internāta skolotājs, sociālais pedagogs, mediķis, administrācija ir tiesīgs pārbaudīt izglītojamā mantas, kā arī ierobežot izglītojamā pārvietošanos, ja tas apdraud izglītojamā, pedagoga vai citas personas drošību, veselību vai viņa dzīvības apdraudējuma gadījumā. Izglītojamā mantu pārbaude jāveic divu personu sastāvā, par to jā sastāda akts. Akts jāiesniedz glabāšanā direktora vietniekam.*

Datums: _____

Laiks: _____

Izglītojamais, kuram pārbauda mantas: _____

Pārbaudes iemesls: _____

Pārbaudītājs: _____

Pārbaudes laikā konstatēts:

Turpmākā rīcība:

Izglītojamā paraksts: _____

Pārbaudītāja paraksts: _____

Pārbaudītāja paraksts: _____